

Zadanie dofinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026

REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA

Zadanie dofinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej - „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026

Realizator: Katolickie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół KLIKA

Adres i dane kontaktowe: ul. Stolarska 12, 31-043 Kraków, mail: biuro@centrumklika.pl, tel. 664971396

Obszar realizacji: woj. małopolskie i śląskie

Okres realizacji: 1.01.2026 – 31.12.2026

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w Programie.
2. Rekrutacja i realizacja wsparcia odbywa się zgodnie z Programem MRiPS, umową o dofinansowanie oraz dokumentacją projektową.
3. Udział w Programie jest nieodpłatny.

§2

Uczestnicy Programu

1. Wsparciem w ramach Programu objętych zostanie łącznie 53 uczestników.
2. Każdemu uczestnikowi zapewniona zostanie liczba godzin usług asystencji osobistej dostosowana do stopnia niepełnosprawności oraz skali zgłoszonych potrzeb, zgodnie z maksymalnymi limitami określonymi w Programie.
3. Przyznaje się następujące limity godzin:
 - a) 24 osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności ze sprzężeniami – po 840 godzin rocznie;
 - b) 25 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności – po 720 godzin rocznie;

Zadanie dofinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026

- c) 2 osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – po 360 godzin rocznie;
 - d) 2 dzieci w wieku od ukończenia 2. do ukończenia 16. roku życia, z orzeczeniem o niepełnosprawności wraz ze wskazaniami dotyczącymi konieczności stałej lub długotrwałej opieki oraz stałego współudziału opiekuna – po 360 godzin rocznie.
4. W każdym przypadku stosowany jest maksymalny dopuszczalny limit godzin przewidziany w Programie.
5. Warunkiem udziału jest posiadanie aktualnego, prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego oraz zamieszkiwanie na terenie objętym realizacją Programu.

§3

Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od 07.01.2026 do 16.01.2026r.
2. Informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Realizatora, na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w jego mediach społecznościowych, z wyróżnioną i łatwo dostępną zakładką dotyczącą Programu.
3. Kandydat składa komplet dokumentów rekrutacyjnych, obejmujący:
 - a) podpisaną Kartę Zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2026
 - b) podpisaną Kartę zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej – projekt dokumentu do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2026
 - c) kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/ o niepełnosprawności,
 - d) formularz dotyczący przetwarzania danych osobowych, zgodny ze wzorem ustalonym przez Realizatora Programu,
 - e) podpisaną „Klauzulę informacyjną RODO w ramach Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2026
4. Zgłoszenia do programu będą przyjmowane w Biurze Zadania, drogą mailową i telefoniczną. W przypadku zgłoszenia drogą mailową lub telefoniczną, wymagane jest dostanie oryginałów dokumentów opisanych w pkt.3 pocztą lub kurierem.

Zadanie dofinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026

§4

Kryteria kwalifikacji i pierwszeństwa

1. Do udziału w Programie w pierwszej kolejności kwalifikowane są osoby z niepełnosprawnościami:
 - 1) samotnie zamieszkujące i gospodarujące, które nie korzystają ze wsparcia innych osób;
 - 2) wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, jednocześnie spełniające warunki wskazane w pkt 1 oraz niemające możliwości wzajemnego wsparcia ani niekorzystające ze wsparcia innych osób;
 - 3) przebywające w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), tj. dzieci i osoby przebywające w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1–6 tej ustawy;
 - 4) przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. dzieci i osoby przebywające w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1–6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.
2. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje spełnienie kryteriów formalnych określonych w §3 pkt 3 oraz dostępność miejsc i limitów godzin.
3. Po zakończeniu rekrutacji tworzona jest lista podstawowa oraz lista rezerwowa.

§5

Ogłoszenie wyników i podpisanie dokumentów

1. Informacja o zakwalifikowaniu przekazywana jest kandydatom indywidualnie.
2. Warunkiem rozpoczęcia wsparcia jest podpisanie:
 - a) umowy uczestnictwa w Programie,
 - b) akceptacji Karty zakresu czynności asystenta.
3. Od decyzji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

**Zadanie dofinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby
z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026**

§6

Warunki uczestnictwa w Programie

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) współpracy z asystentem i Realizatorem,
 - b) korzystania z usług zgodnie z ustalonym zakresem,
 - c) potwierdzania realizacji usług na Kartach realizacji,
 - d) niekorzystania w tym samym czasie z innych usług finansowanych ze środków publicznych o analogicznym charakterze.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - a) usług asystencji osobistej w przyznanym limicie godzin,
 - b) zmiany asystenta w uzasadnionych przypadkach,
 - c) zgłaszania uwag i nieprawidłowości dotyczących realizacji usług.

§7

Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Programie w każdym czasie, składając pisemne oświadczenie.
2. Realizator może skreślić uczestnika z listy w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia Regulaminu,
 - b) braku współpracy uniemożliwiającego realizację usług,
 - c) podania nieprawdziwych danych.
3. Zwolnione miejsce może zostać przyznane osobie z listy rezerwowej.

§8

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników przetwarzane są zgodnie z RODO i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe informacje zawarte są w klauzuli informacyjnej przekazywanej na etapie rekrutacji.

**Zadanie dofinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby
z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026**

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Programu.
2. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzyga Program MRiPS oraz umowa o dofinansowanie.
3. Regulamin stanowi dokument obowiązujący wszystkich uczestników Programu.