

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1 z dnia 06-12-2023
NA: ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO**

w ramach projektu pn. „Utworzenie i prowadzenie Ośrodka Wsparcia i Testów” funkcjonującego przy Katolickim Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Klika” w Krakowie w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Katolickie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Klika” w Krakowie
ul. Stolarska 12
31-043 Kraków
Tel. +48664971396
e-mail kontakt@owitkrakow.pl
strona www.klikakrakow.pl
Ogłoszenia i komunikaty dotyczące przedmiotowego zamówienia znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: www.klikakrakow.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w następujący sposób:

- na stronie internetowej organizatora: <https://www.klikakrakow.pl/>;
- skierowane do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego i sprzętu specjalistycznego w ramach projektu pn. „Utworzenie i prowadzenie Ośrodka Wsparcia i Testów” funkcjonującego przy Katolickim Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Klika” w Krakowie w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”, dalej zwanego **Projektem**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 Zapytania Ofertowego.
3. Jeżeli szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych produktów (np. materiałów, urządzeń) znaki towarowe, patent, pochodzenie, źródło, szczególnie proces, który charakteryzuje produkt, należy przyjąć, że wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło, szczególnie proces, który charakteryzuje produkt, określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem produktów o równoważnych parametrach, technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na przedmiot dostaw co najmniej 2-letniej (24-miesięcznej) rękojmi. W okresie rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad i usterek przedmiotu zamówienia. Rzeczywisty okres rękojmi (nie krótszy niż 24 miesiące) liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia co najmniej 1-roczej (12-miesięcznej) gwarancji na Sprzęt w trybie On-Site oraz realizacji wynikających z niej obowiązków.

str. 2

Rzeczywisty okres gwarancji na wymienione wyżej elementy (nie krótszy niż 12 miesięcy) liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.

6. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się on zrealizować przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące jego wykonaniu niezbędne do jego prawidłowej realizacji
7. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy
30200000-1 – Urządzenia komputerowe
30213000-5 - Komputery osobiste
30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy
32250000-0 – Telefony komórkowe
18522000-4 - Zegarki na rękę
33196200-2 - Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

III. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (od 1 do 18).**
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji całości zamówienia – do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury po prawidłowym wykonaniu Przedmiotu Umowy oraz po podpisaniu protokołu odbioru, stwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.

V. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

str. 3

2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w pkt 1 rozdziału V Zapytania ofertowego, **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.** Oświadczenie należy sporządzić według Załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.
2. **Wykonawca, który nie potwierdzi braku podstaw wykluczenia zostanie wykluczony z postępowania.**
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: **specyfikację techniczną oferowanego sprzętu komputerowego i sprzętu specjalistycznego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.**

VII. Sposób udzielania wyjaśnień.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej Zapytania Ofertowego, w takim przypadku zastrzega sobie prawo do udzielenia wyjaśnień lub pozostawienia ich bez odpowiedzi. Zapytanie należy kierować na adres e-mail: kontakt@owitkrakow.pl, podając w temacie e-maila ZAPYTANIE dot. *Zakupu sprzętu komputerowego i sprzętu specjalistycznego.*
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.klikakrakow.pl opublikuje zapytania o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zawiadomienie o modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, zawiadomienie o przedłużeniu terminu składania ofert, zawiadomienie o udzieleniu zamówienia, zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: **kontakt@owitkrakow.pl**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanego przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, o których mowa w pkt 1 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania i były czytelne.
3. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszego Zapytania Ofertowego kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

IX. Termin związania złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

str. 4

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Złożona oferta musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego oraz Załącznikiem nr 2a do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o którym mowa w pkt 1 rozdziału VI Zapytania Ofertowego, a także specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (wypełniony załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia) oraz Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba nie umocowana do reprezentacji Wykonawcy
4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na każdą z pozycji ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do postępowania – każda pozycja stanowi odrębną część zamówienia, w ramach której nastąpi porównanie poszczególnych ofert wg wspólnego dla całego postępowania schematu. Wykonawcy mogą składać ofertę na dowolnie wybraną liczbę części postępowania przetargowego poprzez określenie ceny urządzenia, sprzętu, oprogramowania w odpowiednim miejscu tabeli stanowiącej załącznik nr 2a – kalkulacja ceny
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
6. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów (podpisane elektronicznie – za pomocą profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub skanu z własnoręcznym i czytelnym podpisem Wykonawcy.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania oferty, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępnione.** Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.

XI. Miejsce i termin składania oferty.

1. Oferty należy przysyłać w wersji elektronicznej **do dnia 14.12.2023 do godz. 24.00** na adres e-mail: **kontakt@owitkrakow.pl** podając w temacie e-maila „Oferta na zakup sprzętu komputerowego i sprzętu specjalistycznego”.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Oferta oraz wymagane załączniki muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/czytelnym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do tego, a jeśli jest wymagane pełnomocnictwo to należy je do niej załączyć.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty brutto stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale

III zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego**.
3. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, wszelkie obciążenia publicznoprawne, w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium a) **Kryterium - cena „C” – waga 100% (100% = 100 pkt)**.
Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za dostawę poszczególnej części w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego Opis Przedmiotu Zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 2 i Załącznik nr 2a** do Zapytania Ofertowego), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy:

- a) który nie podlega wykluczeniu;
 - b) którego oferta jest zgodna z treścią Zapytania Ofertowego;
 - c) który otrzyma największą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń lub treści złożonych ofert. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o powyższe jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych; z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- a) Wykonawca, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
 - b) treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania Ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawienia omyłek, o których mowa w pkt 3,
 - c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełni dokumentów albo oświadczeń lub pełnomocnictw lub nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty bądź udzielonych wyjaśnień przez Wykonawcę wynika, że oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym
 - d) jeżeli cena oferty jest rażąco niska lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia
 - e) jeżeli wyjaśnienia Wykonawcy, w zakresie rażąco niskiej ceny nie będą w ocenie Zamawiającego wystarczające do uznania, że cena oferty nie jest rażąco niska lub daje rękojmię należytego wykonania zamówienia bądź Wykonawca nie złoży wyjaśnień,
 - f) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - g) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku odrzucenia oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
6. **O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Ponadto, powyższe zawiadomienie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.**

XV. Warunki zmian umowy:

1. Dopuszczalne będą zmiany postanowień umowy, w tym zarówno terminu wykonania umowy i terminu płatności, wynikające w szczególności z siły wyższej polegającej na nieprzewidzianych wydarzeniach będącym poza kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia a także jego skutków.
2. Dokonywanie wszelkich zmian i uzupełnień dotyczących niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. W związku z prowadzoną procedurą udzielenia zamówienia publicznego na *dostawę sprzętu komputerowego*, Zamawiający informuje Wykonawcę, że zgodnie

z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katolickie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Klika” w Krakowie z siedzibą ul. Stolarska 12 31-043 Kraków;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia na *dostawę sprzętu komputerowego*.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Katolickiego Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Klika” w Krakowie z siedzibą ul. Stolarska 12 31-043 Kraków, którzy odpowiadają za prowadzenie przedmiotowej procedury.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) do 2 miesięcy w przypadku zapytania szacunkowego,
 - b) do 2 lat – w przypadku zamówienia publicznego, a jeżeli do jego realizacji została zawarta umowa, której czas trwania umowy 2 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepodpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.
2. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia

- którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym ogłoszeniu o przetargu, w tym jego warunków, a także jego odwołania lub unieważnienia bez podawania przyczyn oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia z tego tytułu
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia
 5. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
 6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznej przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
 7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XVII. Załączniki do Zapytania ofertowego.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Zapytania Ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz Oferty
- Załącznik nr 2a - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych