

**KOREKTA do  
ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 1 z dnia 21-03-2023  
NA: ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

w ramach projektu pn. „Utworzenie i prowadzenie Ośrodka Wsparcia i Testów” funkcjonującego przy Katolickim Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Klika” w Krakowie w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Katolickie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Klika” w Krakowie  
ul. Stolarska 12  
31-043 Kraków  
Tel. +48664971396  
e-mail kontakt@owitkrakow.pl  
strona www.klikakrakow.pl

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące przedmiotowego zamówienia znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: [www.klikakrakow.pl](http://www.klikakrakow.pl)

**II. Określenie przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „Utworzenie i prowadzenie Ośrodka Wsparcia i Testów” funkcjonującego przy Katolickim Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Klika” w Krakowie w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”, dalej zwanego **Projektem**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 Zapytania Ofertowego.
3. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
30200000-1 – Urządzenia komputerowe  
30121300-6 – Urządzenia do powielania  
30213000-5 - Komputery osobiste  
30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy  
32250000-0 – Telefony komórkowe  
30237410-6 - Myszka komputerowa  
38651000-3 - Aparaty fotograficzne  
32413100-2 - Rutery sieciowe  
18522000-4 - Zegarki na rękę

**III. Dodatkowe informacje.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (od 1 do 20).**
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie żąda wnieścia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji całości zamówienia – do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## V. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w pkt 1 rozdziału V Zapytania ofertowego, **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.** Oświadczenie należy sporządzić według Załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.
2. **Wykonawca, który nie potwierdzi braku podstaw wykluczenia zostanie wykluczony z postępowania.**
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: **specyfikację techniczną oferowanego sprzętu komputerowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.**

## VII. Sposób udzielania wyjaśnień.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej Zapytania Ofertowego, w takim przypadku zastrzega sobie prawo do udzielenia wyjaśnień lub pozostawienia ich bez odpowiedzi. Zapytanie należy kierować na adres e-mail: kontakt@owitkrakow.pl, podając w temacie e-maila ZAPYTANIE dot. *zakupu sprzętu komputerowego*.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.klikakrakow.pl](http://www.klikakrakow.pl) opublikuje zapytania o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zawiadomienie o modyfikacji treści Zapytania Ofertowego, zawiadomienie o przedłużeniu terminu składania ofert, zawiadomienie o udzieleniu zamówienia, zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.

str. 3

#### VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: **kontakt@owitkrakow.pl**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanego przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, o których mowa w pkt 1 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania i były czytelne.
3. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszego Zapytania Ofertowego kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

#### IX. Termin związania złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Złożona oferta musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego oraz Załącznikiem nr 2a do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o którym mowa w pkt 1 rozdziału VI Zapytania Ofertowego, a także specyfikację techniczną oferowanego sprzętu.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania oferty, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione**. Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.

#### XI. Miejsce i termin składania oferty.

1. Oferty należy przysyłać w wersji elektronicznej **do dnia 30.03.2023 do godz. 24.00** na adres e-mail: **kontakt@owitkrakow.pl** podając w temacie e-maila „Oferta na zakup sprzętu komputerowego”.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

str. 4

3. Oferta oraz wymagane załączniki muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do tego, a jeśli jest wymagane pełnomocnictwo to należy je do niej załączyć.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty brutto stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego**, a następnie przenosi ją do Formularza Oferty (**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**).
3. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, wszelkie obciążenia publicznoprawne, w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom i zostanie ustalona na cały okres trwania Umowy.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium a) **Kryterium - cena „C” – waga 100% (100% = 100 pkt)**.  
Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za dostawę poszczególnej części w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego Opis Przedmiotu Zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:



Cn – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert  
Co – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### XIV. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy:
  - a) który nie podlega wykluczeniu;
  - b) którego oferta jest zgodna z treścią Zapytania Ofertowego;
  - c) który otrzyma największą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń lub treści złożonych ofert. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o powyższe jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych; z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) Wykonawca, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
  - b) treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania Ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawienia omyłek, o których mowa w pkt 3,
  - c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełni dokumentów albo oświadczeń lub pełnomocnictw lub nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty bądź udzielonych wyjaśnień przez Wykonawcę wynika, że oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym
  - d) jeżeli cena oferty jest rażąco niska lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia
  - e) jeżeli wyjaśnienia Wykonawcy, w zakresie rażąco niskiej ceny nie będą w ocenie Zamawiającego wystarczające do uznania, że cena oferty nie jest rażąco niska lub daje rękojmię należytego wykonania zamówienia bądź Wykonawca nie złoży wyjaśnień,
  - f) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - g) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał
  - h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku odrzucenia oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
6. **O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Ponadto, powyższe zawiadomienie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.**

#### XV. Warunki zawarcia umowy, w tym zmian umowy:

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

## **XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. W związku z prowadzoną procedurą udzielenia zamówienia publicznego na *dostawę sprzętu komputerowego*, Zamawiający informuje Wykonawcę, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katolickie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Klika” w Krakowie z siedzibą ul. Stolarska 12 31-043 Kraków;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia na *dostawę sprzętu komputerowego*.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Katolickiego Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Klika” w Krakowie z siedzibą ul. Stolarska 12 31-043 Kraków, którzy odpowiadają za prowadzenie przedmiotowej procedury.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) do 2 miesięcy w przypadku zapytania szacunkowego,
  - b) do 2 lat – w przypadku zamówienia publicznego, a jeżeli do jego realizacji została zawarta umowa, której czas trwania umowy 2 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XVII. Postanowienia końcowe**

str. 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepodpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.
2. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny unieważnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia
5. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści Umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia Umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia Umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **XVII. Załączniki do Zapytania ofertowego.**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Zapytania Ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz Oferty
- Załącznik nr 2a - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy